共二聯(一聯本校備查,一聯交申請人收執。)

國立新竹科學園區實驗高級中等學校 檔案應用簽收單

附件六

申請書編號:			約定應用日期:		年 月	日
申請人:			實際應用時間:		時	分起
					時	分迄
序號	檔號/收發 文字號或文 (編)號	案由/案名 或內容要旨	應用方式	還卷註記	頁數	備註
1			□閲覽 □抄錄 □複製	□閲畢□續閱		
2			□閲覽 □抄錄 □複製	□ 閱畢□ 續 閱		
3			□閲覽 □抄錄 □複製	□ 閱畢□ 續 閱		
4			□閲覽 □抄錄 □複製	□ 閱畢□ 續 閱		
5			□閲覽 □抄錄 □複製	□ 閱畢□ 續閱		
6			□閲覽 □抄錄 □複製	□ 閱畢□ 續 閱		
7			□閲覽 □抄錄 □複製	□ 閱畢□ 續 閱		
8			□閲覽 □抄錄 □複製	□ 閱畢□ 續 閱		
申請人確認本份資料之借調檔案內容、頁數及件數無誤。申請人簽收:						
檔案管理人員點驗: 日期: 年 月 日						

附註:提供應用之檔案,內容含有限制應用之事項者,應依下列方式,僅就其他部分提供之。

- (一) 檔案可拆卷者,將不宜提供之部分抽離後提供應用。
- (二)檔案不可拆卷者,將不宜提供之部分適當隱藏或遮蓋後影印提供應用。

檔案管理單位應將檔案部分抽離、隱藏或遮蓋情形註記於檔案應用簽收單告知申請人。