

# 國立新竹科學園區實驗高級中等學校職業安全衛生管理計畫

113年5月6日112學年度第17次行政會議通過  
114年8月4日114學年度第1次行政會議修通過

## 一、安全衛生政策

國立新竹科學園區實驗高級中等學校(以下簡稱本校)為維護全體師生之安全，預防校園事故之發生，並基於對環境保護與職業安全衛生之認知、提升環境品質之理念與高中教育對社會之使命，訂定並推行本計畫，以求建立學校安全文化、維護校內成員安全與健康、宣導和輔導承攬廠商落實安全衛生管理，積極努力達成校園零災害的目標。本校承諾：

- (一)遵守職業安全衛生法規，保障教職員工生安全與健康。
- (二)加強安全衛生宣導並充分輔導溝通，提升教職員工生安全意識。
- (三)落實並強化實驗室，以及一般校園環境之安全衛生管理，提供安全妥適之學習環境。
- (四)持續檢討並改善校園安全衛生實施作為，邁向永續發展的安全校園。

## 二、計畫目標

為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障校內工作者(如教職員工與學生等從事勞動工作之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作者等)之生命 safety 及身心健康。

## 三、計畫項目之施行

項目	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	備註及預算
1	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	規劃危害鑑別與風險評估模式	1. 依『危害鑑別風險評估執行辦法』辦理 2. 以實驗單元進行化學實驗室作業型態之危害鑑別與風險評估	各部主管	1月-12月	
		工作場所安全觀察		各部設備組長、體育組長、實驗室管理人員、護理師、協行教師	1月-12月	實驗室游泳池
		依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施		各部主管	1月-12月	

項目	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	備註及預算
2	機械、設備或器具之管理	一般手工工具管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 手工工具實施定期檢查與保養。</li> <li>2. 使用工具架、工具箱時，應將手工工具整齊排列於固定位置，且須避免，以免因碰觸或掉落等傷人。</li> </ol>	各使用或保管單位	1 月-12 月	水電等設備
		一般機械、設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機…等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。</li> <li>2. 各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依『自動檢查計畫』實施。</li> </ol>	各使用或保管單位	1 月-12 月	
		危險性機械、設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依法由具有合格操作資格者操作。</li> <li>2. 指派專人管理。</li> <li>3. 定期委由廠商負責保養。</li> <li>4. 定期委由合格代檢機構實施檢查。</li> <li>5. 依『自動檢查計畫』實施。</li> </ol>	各使用或保管單位	1 月-12 月	高壓變電站 電梯

項目	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	備註及預算
		需經形式檢定合格之機械、設備、器具	1. 依法清查本校機械、設備、器具之構造、性能及安全防護，是否符合「機械設備器具安全標準」之規定。 2. 汰除不符合「機械設備器具安全標準」規定之機械、設備、器具。 3. 器具及另行採購符合「機械設備器具安全標準」規定之機械、設備、器具。 4. 指派專人實施管理、維護及自動檢查，並定期委由廠商負責保養。 依『自動檢查計畫』實施。	各使用或保管單位/保管人		
3	危害性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依『危害通識計畫』辦理。	各部設備組	1月-12月	
		更新、維護安全資料表及危害物質清單		實驗室管理人員	1月-12月	實驗室
		其他必要防災措施(如化學品委外清運)		各部設備組長	1月-12月	費用?
4	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	實施作業環境監測	依『作業環境監測計畫』辦理。	各部設備組長 實驗室管理人員	6月、12月	實驗室游泳池
5	採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理事項	採購管理	依『採購安全衛生管理辦法』辦理	庶務組長	1月-12月	化學藥劑
		承攬管理、維修管理	依『承攬商安全衛生管理辦法』辦理	庶務組長	1月-12月	工程案開工前協調會
		變更管理	依『變更管理辦法』辦理	庶務組長、各部設備組長級實驗室管理人員	1月-12月	

6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依『安全衛生作業標準辦法』訂定	各部教務主任(組長)、總務主任	1月-12月	實驗室、游泳池、家政教室
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依『自動檢查計畫』辦理	各使用或保管單位/保管人	1月-12月	各辦公室與教室插座及電線、實驗室漏電斷路器
		作業現場巡視		庶務組長、各部設備組長、實驗室管理人員、採購人員	1月-12月	

項目	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	備註及預算
8	安全衛生教育訓練	新進教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	1. 依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2. 新進教職員工與學生一般安全衛生教育訓練	總務主任、各部設備組長、人事室、護理師、協行老師	1月-12月	新進教職員工與學生至學校報到當日辦理
		異動教職員工及學生安全衛生教育訓練	1. 依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2. 在職勞工工作環境工作性質與變更者。		1月-12月	依學校人事發布令辦理
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依『安全衛生教育訓練辦法』辦理		1月-12月	
		特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依『安全衛生教育訓練辦法』辦理		1月-12月	
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1. 依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2. 由單位主管遴選適當教職員工與學生參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。	護理師	1月-12月	
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依『個人安全防護器具管理辦法』辦理	實驗室管理人員、護理師、財管人員	1月-12月	費用?

項目	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	備註及預算
10	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進員工體格檢查	依『學校教職員工及學生健康管理辦法』辦理	人事室	1月-12月	
		在職員工定期健康檢查		人事室 護理師	1月-12月	
		在職員工特殊健康檢查		人事室 實驗室管理人員	1月-12月	
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	總務主任、各部設備組長、人事室	3、6、9、12月	
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導		1月-12月	
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依『緊急應變計畫』辦理	各部(處、室)主管	4月、10月	
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依『學校職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件事故調查及處理辦法』辦理	校安人員、總務主任、人事室、實驗室管理人員	1-12月	
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所巡查改善事項完成率	各部設備組長	1-12月	
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	各部(處、室)主任	1-12月	
15	人因性危害預防	人因性位害問卷發送	依『人因性危害預防計畫』辦理	護理師	1-2月	
		人因性危害問卷回收計結果統計		護理師	3-5月	
		高風險人員評估及作業環境改善		護理師 庶務組長	6月	
16	母性特別保護危害防止	懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認	依『母性特別保護危害防止計畫』辦理	護理師 庶務組長 人事室	3、6、9、12月	

項目	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	備註及預算
		高風險人員評估及作業環境改善		各部(處、室)主任	6、12月	
17	異常工作負荷促發疾病預防	潛在高風險族群資料之收集	依『異常工作負荷促發疾病預防計畫』	各部(處、室)主任 護理師	4、5月	
		高風險族群評估及作業改善		各部(處、室)主任 護理師	6、12月	
18	執行職務遭受不法侵害預防	執行職務遭受不法侵害預防問卷發送	依『預防職務遭受不法侵害預防計畫』	各部(處、室)主任	1-2月	
		執行職務遭受不法侵害預防問卷發送暨結果統計(高風險族群評估)			3-5月	
		職場暴力事件申訴及處理			1-12月	
19	其他安全衛生管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施	各部(處、室)主任	10-12月	

#### 四、績效考核

本計畫之最終目的在於提供教職員工與從事勞動作業之工作者及在實驗場所接受教學教育之學生安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

#### 五、其他規定事項

- (一) 本計畫經行政會議決通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。
- (二) 本校學生在非本校經營管理之事業從事勞動之教職員工生亦適用本計畫。
- (三) 本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。