

## 國立新竹科學園區實驗高級中等學校 113 學年度高國中部場地借用申請單

|           |                                                               |           |           |           |   |           |       |
|-----------|---------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|-----------|-------|
| 申請人<br>單位 |                                                               | 申請人<br>班級 |           | 申請人<br>姓名 |   | 申請人<br>電話 |       |
| 欲借用<br>地點 | <input type="checkbox"/> 小閱覽室<br><input type="checkbox"/> 其他： |           | 欲借用<br>時間 | 自         | 年 | 月         | 日(週 ) |
|           |                                                               |           |           | 至         | 年 | 月         | 日(週 ) |
| 借用<br>事由  |                                                               |           |           | 預估<br>人數  |   |           |       |

注意事項：

1. 學生辦理活動須有本校編制教師在場指導方可借用。各教室皆禁止飲食。
2. 使用後務必確實復原場地、維護清潔，並於借用時間過後及時歸還借用之鑰匙、冷氣遙控器、冷氣卡等，違者將酌予懲處。
3. 務必於借用前一日完成借用手續，否則不予借用。若有程序不周之處，學校將懲罰一個月不予借用。
4. 申請單經核准後，影本複印予負責人作為證明，請妥善保管。

|                 |  |      |  |
|-----------------|--|------|--|
| 同意注意事項<br>負責人簽名 |  |      |  |
| 指導教師簽名          |  | 主管簽章 |  |

(以下由教務處填寫)

|        |      |      |
|--------|------|------|
| 提出申請日期 | 設備組長 | 教務主任 |
| 年 月 日  |      |      |

場地使用後檢查清單

|             |                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------|
| 1. 桌椅物品歸回定位 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否， |
| 2. 場地清潔不留垃圾 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否， |
| 3. 教室設備完好無損 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否， |
| 4. 電源門窗確實關閉 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否， |
| 5. 再借用評估    | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否， |