

113 學年度教育部所屬國立大學附設實驗國民小學教師聯合介聘作業時程表

(1121130 審議通過)

時 程	作 業 內 容	重 點
112 年 11 月 30 日(週四)	召開第 1 次委員會	1.審查介聘時程表 2.是否同意非教育部所屬之國立實驗小學參與本聯合介聘作業(依據作業規定)
112 年 12 月 15 日(週五)前	各校召開教評會決定本學年度參與介聘事宜	決議事項： 1.是否參加 113 年度介聘 2.是否參加同額介聘 3.是否參加缺額介聘(是→提出缺額數及缺額專長需求) 4.審查方式(由各校決定)決議應於 12 月 15 日前傳送承辦學校
112 年 12 月 22 日(週五)前	各校彙整教師申請第一次同額介聘申請表	1.每位教師最多提出 1 所學校 2.申請表須於 12 月 22 日下班前傳送給主辦學校
112 年 12 月 27 日(週三)	公布參與第一次同額介聘教師名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
113 年 1 月 5 日(週五)前	第一次同額介聘審查	1.各校審查規定，請於 12 月 29 日前透過人事主任告知參與介聘之教師。 2.審查結果於 1 月 5 日前函送承辦學校
113 年 1 月 10 日(週三)	公布同額介聘成功名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
113 年 1 月 17 日(週三)前	各校彙整教師申請第一次缺額介聘申請表	1.每位教師每次僅能提出 1 所學校 2.申請表須於 1 月 17 日下班前傳送給主辦學校
113 年 1 月 22 日(週一)	公布參與第一次缺額介聘教師名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
113 年 1 月 31 日(週三)前	第一次缺額介聘審查	1.各校審查規定，請於 1 月 24 日前透過人事主任告知參與介聘之教師。 2.審查結果於 1 月 31 日前函送承辦學校
113 年 2 月 5 日(週一)	公布第一次缺額介聘成功名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
113 年 2 月 21 日(週三)前	調查第二次缺額介聘需求	1.參加缺額介聘學校，另行調查第二次缺額介聘需求，請於 2 月 21 日前傳送承辦學校
113 年 3 月 1 日(週五)前	各校彙整教師申請第二次缺額介聘申請表	1.每位教師每次僅能提出 1 所學校 2.申請表須於 3 月 1 日下班前傳送給主辦學校
113 年 3 月 8 日(週五)	公布參與第二次缺額介聘教師名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
113 年 3 月 18 日(週一)前	第二次缺額介聘審查	1.各校審查規定，請於 3 月 11 日前透過人事主任告知參與介聘之教師 2.審查結果於 3 月 18 日前函送承辦學校
113 年 3 月 22 日(週五)	公布第二次缺額介聘成功名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
113 年 5 月 24 日(週五)前	各校彙整教師申請第二次同額介聘申請表	1.每位教師最多提出 1 所學校 2.申請表須於 5 月 24 日下班前傳送給主辦學校
113 年 6 月 3 日(週一)	公布參與第二次同額介聘教師名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
113 年 6 月 13 日(週四)前	第二次同額介聘審查	1.各校審查規定，請於 6 月 5 日前透過人事主任告知參與介聘之教師。 2.審查結果於 6 月 13 日前函送承辦學校
113 年 6 月 18 日(週二)	公布第二次同額介聘成功名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
113 年 7 月 5 日(週五)	召開第 2 次委員會	確認介聘結果